



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/48
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 3

SGK EK KARŞILIK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ayrılan SGK %20 Ek Karşılıkların yıllık ödeneği belirlenir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS) E-BÜTÇE	Harcama Yönetim Sistemi (MYS) E-BÜTÇE
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Belirlenen prim Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sistemine girilir.</p>	SGK Mali Otomasyon Sistemi	SGK Mali Otomasyon Sistemi (MOSİP)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Mosip sistemine girilen prim, SGK Mosip tahakkuk birimine bilgi verilerek onaylatılır.</p>	SGK Mali Otomasyon Sistemi	SGK Mali Otomasyon Sistemi (MOSİP)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS uygulamasından Harcama Talimatı belgesi oluşturulur. Harcama Talimatı belgesi Gerçekleştirme Görevlisine onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EYET</p> <p>HAYIR</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p> <p>2</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı





SGK EK KARŞILIK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS uygulamasından Ödeme Emri belgesi oluşturulur. Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisin onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>3</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/48
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 3 / 3

SGK EK KARŞILIK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>3</p> <p>MYS' den Ödeme Emri Belgesi çıktıları alınması.</p>	Onaylanan Belgeler imzalanmak üzere çıktıları alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	MYS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>İmzalanan Ödeme Emri Belgesi mühürlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.</p>	İlgili personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	MYS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	MYS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı